

Znak sprawy: PR.272.7.2015

**Zatwierdzam:**

wz.STAROSTY  
-----  
mgr inż. Roman Woźniak  
WICESTAROSTA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
**(tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.)**  
na zadanie pn.:

**Zadanie I. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach**

**edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 1**

**Zadanie II. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 2,**

**Zadanie III. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 3.**

Szydłowiec, dnia 05 sierpnia 2015 roku

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Powiat Szydłowiecki  
pl. M. Konopnickiej 7,  
26-500 SZYDŁOWIEC  
NIP 7991963340  
REGON 670223215  
Tel. 48 617 70 00, 48 617 10 08 , fax. 48 617 70 09

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn.:
  - 1) Zadanie I. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 1,
  - 2) Zadanie II. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 2,
  - 3) Zadanie III. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 3.
2. Postępowanie na wyżej wymienione zadania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10, 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są następujące zadania:
  - 1) **Zadanie I.** Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 1. Zakres zamówienia obejmuje:  
Szydłowiec – Rogów (14,5 km),  
Rogów - Mirów Stary (3,7 km),  
Mirów Stary - Mirów Nowy (4 km),  
Mirów Nowy – Mirówek (4,2 km),  
Mirówek – Pomorzany Kolonia (8,6 km),  
Pomorzany Kolonia – Orłów (16,6 km),  
Orłów – Szydłowiec ul. Kolejowa (9 km),  
Szydłowiec ul. Kolejowa - Szydłowiec ul. Kościuszki (0,5 km),  
Szydłowiec ul. Kościuszki – budynek CKZiU (1,5 km).  
Przewidywana liczba uczniów:13 plus 1 opiekun, długość trasy 65 km, dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 130 km  
Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 1 stanowi załącznik nr 9 do siwz.
  - 2) **Zadanie II.** Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 2. Zakres zamówienia obejmuje:  
Szydłowiec - Budki II (7,5 km),  
Budki II – Antoniów (8,5 km),  
Antoniów - Huta (4,1 km),  
Huta – Aleksandrów (3 km),  
Aleksandrów - Nadolna (8 km),  
Nadolna – Zaława (7,5 km),  
Zaława – Cukrówka (2,6 km),  
Cukrówka – Pogroszyn (8,5 km),  
Pogroszyn – Ostałówek (6,5 km),  
Ostałówek – Wysocko (2,8 km),  
Wysocko – Szydłowiec ul. Narutowicza (6,5 km),  
Szydłowiec ul. Narutowicza – budynek CKZiU (2,5 km)

Przewidywana liczba uczniów:14 plus 1 opiekun, długość trasy 73 km, dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 146 km.

Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 2 stanowi załącznik nr 10 do siwz.

- 3) Zadanie III. Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkół specjalnych w Szydłowcu na trasie nr 3. Zakres zamówienia obejmuje:

Szydłowiec – Świniów (13 km),  
Świniów – Wysoka (3,8 km),  
Wysoka – Zaborowie (4,2 km),  
Zaborowie - Łaziska (4,8 km),  
Łaziska – Guzów Kolonia (6,2 km),  
Guzów Kolonia – Orońsko (5 km),  
Orońsko – Krogulcza Mokra (2,8 km),  
Krogulcza Mokra – Tomaszów (7,5 km),  
Tomaszów – Ruda Wielka (4,8 km),  
Ruda Wielka – Wola Lipieniecka Duża (3,2 km),  
Wola Lipieniecka Duża – Kuźnia Kolonia (3,5 km),  
Kuźnia Kolonia – Zdziechów Metków (1,7 km),  
Zdziechów Metków – Chustki (2,7 km),  
Chustki – Świerczek (1,8 km),  
Świerczek – Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU (6,2 km).

Przewidywana liczba uczniów:19 plus 1 opiekun, długość trasy 72 km, dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 144 km

Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 3 stanowi załącznik nr 11 do siwz.

## 2. Informacje dodatkowe:

- 1) Dowożenie i odwożenie uczniów odbywać się będzie według przedstawionego przez Zamawiającego rozkładu jazdy.
- 2) Osoby winny być dowożone do Siedziby Publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Szydłowcu, Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Szydłowcu oraz Publicznego Gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu (ul. Kościuszki 39) na godzinę 8:00, a odwożone do domów o godzinie 15:00 w dni nauki szkolnej.
- 3) Czas trwania przewozu uczniów w jedną stronę nie może być dłuższy niż 1 godz. 15 min.
- 4) Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz dzieci do Siedziby Publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Szydłowcu, Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Szydłowcu oraz Publicznego Gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu (ul. Kościuszki 39) oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć ustalone będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 5) Liczba dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. wynosi 188 dni.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i ilości kilometrów w trakcie realizacji zamówienia przy zachowaniu obowiązującej stawki za kilometr.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Zmiana liczby uczniów nie wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.
- 8) Zamawiający zapewni osoby do opieki w czasie przewozu uczniów na trasie dom – szkoła – dom.
- 9) Pojazdy służące do przewozu osób muszą być przeznaczone wyłącznie do tego celu i dostosowane do liczby przewożonych osób. Wyklucza się łączenie przewozów osób z innymi osobami (np. przewozy liniowe).
- 10) W przypadku braku możliwości wykonania usługi Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni pojazd zastępczy odpowiadający przepisom prawa.
- 11) W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę środków transportu, o których mowa w pkt 10, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu przewoźnikowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
- 12) Ustalone wynagrodzenie brutto przewozów obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności dowożenia i odwożenia dzieci, koszty ubezpieczenia pojazdu, podatki.
- 13) Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 14) Zamawiający finansuje jedynie przewóz osób od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu. Zamawiający nie pokrywa dojazdu pojazdów z bazy i na bazę Wykonawcy.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

Kod CPV 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

od dnia 01.09.2015 r. do dnia 24.06.2016 r.

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn.zm.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:
    - a) dla zadania I dysponowaniem co najmniej 1 samochodem oznakowanym odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie osób niepełnosprawnych, posiadającym aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC
    - b) dla zadania II dysponowaniem co najmniej 1 samochodem oznakowanym odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie osób niepełnosprawnych, posiadającym aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC
    - c) dla zadania III dysponowaniem co najmniej 1 samochodem oznakowanym odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie osób niepełnosprawnych, posiadającym aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OCDo sporządzenia wykazu samochodów można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł.(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - 3) wykaz samochodów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - Załącznik Nr 4a, 4b lub 4c do SIWZ
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

  - 1) oświadczenie o zabezpieczeniu dowozu i odwozu dzieci w razie awarii - załącznik nr 5 do specyfikacji
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- 3) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do Zamawiającego:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7,**  
**26-500 SZYDŁOWIEC**  
z dopiskiem „Przetarg na dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych z terenu Powiatu Szydłowieckiego do szkół specjalnych w Szydłowcu”
  - 2) za pomocą faxu na nr 48 617 70 09
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia - Sławomir Drabik
  - 2) w zakresie procedury - Magdalena Kisielod poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 15:30, w piątek w godz. 07:30 do 15:00

**§ 8. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom (załącznik nr 8)

**§ 9. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**§ 10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 11. Wymagania dotyczące wadium:**

Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości
  - 1) Zadanie I 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
  - 2) Zadanie II 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
  - 3) Zadanie III 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

**Uwaga!**

Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie ważności gwarancji i poręczeń w inny sposób niż jako czas, w którym zaistniał którykolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust 4a i 5 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A. O/Szydłowiec w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w § 14 ust.1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

**UWAGA!**

**Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek**

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w §12
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 12. Termin związania ofertą:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie trasy lub na wybraną trasę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy załączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Zamawiający zaleca aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) została ponumerowana.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, Załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

**Uwaga: Załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.**

8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób popisującej/ych ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy umieścić w **nieprzeźroczystej kopercie**, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna mieć następujące oznaczenie:

**Powiat Szydłowiecki, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 SZYDŁOWIEC**  
**Dowóz i odwóz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**  
**do szkół specjalnych w Szydłowcu**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Do dyspozycji zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
15. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE OFERTY**”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
17. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Opakowania oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
19. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu. Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
20. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
  - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy dołączyć do oferty;
  - c) przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - e) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę

Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Powiat Szydłowiecki, pl.  
M. Konopnickiej 7,  
26-500 SZYDŁOWIEC**  
pokój nr 100 Kancelaria Starosty  
do dnia **13 sierpnia 2015 roku do godz. 10:00**
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego  
**Powiat Szydłowiecki, pl.  
M. Konopnickiej 7,  
26-500 SZYDŁOWIEC**  
pokój nr 106 Sala Konferencyjna  
do dnia **13 sierpnia 2015 roku do godz. 10:15**
3. Sesja otwarcia ofert:
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. **Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:**
    - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
    - pozostałe oferty wg kolejności złożenia
  - 2) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

**§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zastosowania stosownych zapisów w umowie.
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie zadania.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

**§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium – cena (waga – 90 %) oraz rok produkcji samochodów (waga 10 %):
  - 1) Punkty za kryterium **Cena oferty (CO)** zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$CO = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

2) Punkty za kryterium **Rok produkcji samochodów ( R )** zostaną obliczone w następujący sposób:

L. p.	Rok produkcji samochodu	Liczba punktów
1	2014 i 2015	10
2	2013	9
3	2012	8
4	2011	7
5	2010	6
6	2009	5
7	2008	4
8	2007	3
9	2006	2
10	2005	1
11	2004 i starsze	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów (CO+R).
  3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana ta oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ważnych ofert.
  4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **§ 19a. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkodę.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
  - 1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
  - 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**§ 21. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego.

**§ 22. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 23. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Załączniki:**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Formularz oferty   | - Załącznik nr 1 a,b,c |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | - Załącznik nr 2       |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania | - Załącznik nr 3       |
| 4. Wykaz samochodów do realizacji zamówienia                            | - Załącznik nr 4 a,b,c |
| 5. Oświadczenie o zabezpieczeniu dowozu i odwozu dzieci w razie awarii  | - Załącznik nr 5       |
| 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                     | - Załącznik nr 6       |
| 7. Projekt umowy  | - Załącznik nr 7       |
| 8. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom                    | - Załącznik nr 8       |
| 9. Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 1     | - Załącznik nr 9       |
| 10. Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 2    | - Załącznik nr 10      |
| 11. Schemat połączeń z zaznaczoną linią komunikacyjną dla trasy nr 3    | - Załącznik nr 11      |