



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Europejskie praktyki kluczem do sukcesu zawodowego”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europejskie praktyki kluczem do sukcesu zawodowego” nr 2020-1-PL01-KA102-081274, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A.
2. Projekt finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu znajduje się w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2A, nr telefonu 48 260 46 64.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Szydłowcu oraz Zespołem Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza (ZS) w Szydłowcu oraz partnerem zagranicznym DNA EUROPE z Lizbony w Portugalii.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Europejskie praktyki kluczem do sukcesu zawodowego” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Europejskie praktyki kluczem do sukcesu zawodowego” nr 2020-1-PL01-KA102-081274 realizowany będzie w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
2. Głównym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 62 uczniów/uczennic przez zdobycie doświadczenia warsztatowego za granicą, a także ich rozwój osobisty, doskonalenie językowe, poszerzenie horyzontów światopoglądowych, poznanie kultury pracy w Portugalii, co zwiększy ich mobilność zarówno na krajowym, jak i europejskim rynku pracy. Projekt ma na celu działania w kierunku ograniczania bezrobocia, bowiem Pracodawcy są zainteresowani młodymi pracownikami z doświadczeniem uzyskanym podczas praktyki zagranicznej.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie umiejętności zawodowych 62 uczniów poprzez zdobycie nowej wiedzy i doświadczeń związanych z kształceniem w zawodzie stolarz, technik informatyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych
- Podniesienie kompetencji osobistych i interpersonalnych 62 Uczestników/Uczestniczek projektu
- Kształtowanie umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (m.in. kreatywność, innowacyjność, umiejętność, pracy zespołowej, przedsiębiorczość, rozwiązywanie problemów)
- Ułatwienie rozwoju zawodowego i osobistego Uczestników/Uczestniczek oraz zwiększenie motywacji do dalszego kształcenia
- Podniesienie kompetencji językowych
- Zwiększenie szans uczniów na regionalnym i europejskim rynku pracy



- Nabycie doświadczeń w realizacji projektów międzynarodowych, w szczególności organizacji staży zagranicznych dla osób wchodzących na rynek pracy
 - Wzrost poziomu i jakości kształcenia zawodowego, w tym poprawa zdawalności egzaminu zawodowego
 - Lepsza jakość pracy i działań na rzecz praktykantów, uczniów, dorosłych słuchaczy
3. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem/uczennicą Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu kształcącym się w zawodzie Technik Informatyk i Technik Żywności i Usług Gastronomicznych lub uczniem/uczennicą Publicznej Branżowej Szkoły I Stopnia z klasami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w ZS im. KOP kształcącym się w zawodzie stolarz, lub uczniem/uczennicą uczęszczającym do Publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Publicznej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia, prowadzonej przez CKZiU w Szydłowcu, kształcącym się w zawodzie stolarz. Uprawnieni do wyjazdu są także absolwenci ww. kierunków, którzy zrealizują swój staż w ciągu jednego roku od ukończenia szkoły.
 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, w całości finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3.

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu

1. W projekcie może wziąć udział 62 uczniów/absolwentów ZS i CKZiU w Szydłowcu.
2. Przewidywane są dwie tury rekrutacji:
 - a) Grupa I – 36 uczniów/uczennic (15 osób kształcących się w zawodzie Technik Informatyk i 15 osób kształcących się w zawodzie Technik Żywności i Usług Gastronomicznych oraz 6 osób kształcących się w zawodzie stolarz) wyłoniona zostanie do 25 stycznia 2021 r. (wyjazd na praktyki zagraniczne to lipiec 2021 r.),
 - b) Grupa II – 26 uczniów/uczennic (13 osób kształcących się w zawodzie Technik Informatyk i 13 osób kształcących się w zawodzie Technik Żywności i Usług Gastronomicznych) wyłoniona zostanie do 24 stycznia 2022 r. (wyjazd lipiec 2022r.).
3. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z czterech osób, w tym Koordynatora projektu (Przewodniczący), Dyrektora ZS (członek komisji), Dyrektora CKZiU (członek komisji), nauczyciela języka angielskiego (członek komisji).
4. Upowszechnianie informacji o naborze wśród potencjalnych Uczestników/Uczestniczek odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych ZS, CKZiU oraz KSWP.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie formularza rekrutacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z podpisaną zgodą rodziców i opinią wychowawcy oraz oświadczeniem o sytuacji finansowej (załączniki nr 1 do Regulaminu) do **21 stycznia 2021 r.** (Grupa I) oraz **17 stycznia 2022 r.** (Grupa II). Formularz rekrutacyjny dostępny jest w sekretariacie CKZiU lub ZS lub jest do pobrania ze strony internetowej CKZiU, ZS oraz KSWP,
 - b) osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej. Osobiście dokumenty można składać w sekretariacie CKZiU lub ZS lub w formie skanów dokumentów e-mailem.



- W przypadku przesyłania dokumentów e-mailem dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem. Hasło musi zostać dostarczone do odbiorcy innym medium (może to być SMS na nr tel. 502 924 353, podanie hasła telefonicznie na nr telefonu 48 617 00 12 lub 502 924 353, poprzez Skype lub inny komunikator, nie może to być kolejny mail z tej samej skrzynki, a nawet domeny pocztowej. Obowiązujące adresy mailowe, na które należy przesłać dokumenty rekrutacyjne to: **kswp@kswp.org.pl**, **anna.gwarek@zskop.eu**),
- c) weryfikację formalną kandydatów/kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu. Kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
 - d) rozmowę kwalifikacyjną, która dotyczyć będzie projektu i programu Erasmus oraz znajomości języka angielskiego. Dopuszczalne jest przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w formie online (wideorozmowa).
 - e) kwalifikację dokonaną w oparciu o kwestionariusz oceny formularza rekrutacyjnego oraz z rozmowy kwalifikacyjnej (załączniki nr 2 do Regulaminu)
 - f) akceptację protokołu przez Komisję Rekrutacyjną wraz z utworzoną listą uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową z Uczestników/Uczestniczek rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu
6. Selekcja uczniów odbywać się będzie w drodze rekrutacji według następujących kryteriów:
- ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2019/2020 (grupa I) i 2020/21 (grupa II) - ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2 pkt.
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2019/2020 (grupa I) i 2020/21 (grupa II) - ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
 - ocena z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na koniec roku szkolnego 2019/2020 (grupa I) i 2020/21 (grupa II) ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
 - rozmowa kwalifikacyjna dotycząca projektu i programu Erasmus + (0-5 pkt.)
 - wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (0-5 pkt.)
 - ocena z zachowania (ocena wzorowa – 5 pkt., bardzo dobra – 4 pkt., dobra – 3 pkt., poprawna – 2pkt., nieodpowiednie – 1pkt.).
 - status materialny ucznia/uczennicy (przypadku równej ilości punktów będzie to kryterium decydujące)
- Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów.
7. Do projektu kwalifikować się będą uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów, która będzie sumą punktów w wyżej wymienionych kryteriach. W pierwszej kolejności będziemy kwalifikować osoby o niskim statusie materialnym, dlatego w przypadku równej ilości punktów będzie to kryterium decydujące.
 8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń ZS i CKZiU, na stronie internetowej CKZiU i ZS oraz KSWP do 25 stycznia 2021 r. (Grupa I) oraz do 24 stycznia 2022 r. (Grupa II).
 9. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania się na piśmie w ciągu 2 dni kalendarzowych od podania wyników.



10. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.
11. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, KSWP zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
14. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans i niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, czy pochodzenie.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz stosowania się do jego zapisów
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności, obecność na zajęciach min. 80%)
 - podpisania umowy finansowej, porozumienia o programie zajęć oraz oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu zgodnych ze wzorem wskazanym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji,
 - uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na staż;
 - wypełniania testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia w trakcie realizacji projektu,
 - odbycia praktyki zawodowej zgodnie z jej programem, 90% obecności na praktyce zawodowej, realizacja powierzonych zadań w oparciu o wcześniej ustalony program praktyk,
 - przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie praktyki i pobytu w Portugalii,
 - przestrzegania poleceń opiekuna,
 - przedstawienie raportu końcowego z wykorzystaniem oficjalnych formularzy najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności,
 - aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu, pomoc przy przygotowaniu prezentacji multimedialnej na konferencję podsumowującą działania projektowe,



- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu. Brak takiej zgody powoduje, że uczeń/uczennica nie może być Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. W takim przypadku do grupy zostaną dołączeni uczniowie/uczennice z listy rezerwowej.

§5

Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczka z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora projektu w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja w trakcie trwania przygotowań do wyjazdu na praktyki zagraniczne jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych, zdrowotnych lub losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez niego postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
 - e) rezygnacji z nauki w CKZiU lub ZS.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on/ona pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, podróży, czy organizacji praktyk.

§6

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z prawidłowej realizacji projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Końskie, 01 grudnia 2020 r.

.....
Podpis Beneficjanta



Krajowe Stowarzyszenie
Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Stanisława Staszica 2A,
26-200 Końskie
tel.: 41 375 14 55



Projekt „Europejskie praktyki kluczem do sukcesu zawodowego” realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

