**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

 **„Zagraniczne praktyki szansą na rozwój”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Zagraniczne praktyki szansą na rozwój” nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000070929, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A.
2. Projekt jest finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
3. Biuro projektu znajduje się w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2A, nr telefonu 48 260 46 64.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Szydłowcu oraz Zespołem Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza (ZS) w Szydłowcu oraz partnerem zagranicznym DNA EUROPE z Lizbony w Portugalii.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Zagraniczne praktyki szansą na rozwój” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Zagraniczne praktyki szansą na rozwój” nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000070929 realizowany będzie w okresie
od 01.10.2022 r. do 31.10.2023 r.
2. Głównym celem projektu jest:

- stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 30 uczniów Zespołu Szkół im. KOP i Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Szydłowcu przez zdobycie praktycznego doświadczenia za granicą oraz ich rozwój osobisty i doskonalenie językowe,

- wzrost potencjału międzynarodowego KSWP oraz rozwój współpracy międzynarodowej na rzecz realizacji projektów mobilności z sektora kształcenia i szkolenia zawodowego.

1. Projekt skierowany jest do 30 osób, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie
i są uczniami/uczennicami Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu kształcącymi się w Technikum
w zawodzie Technik Informatyk i Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, oraz w Publicznej Branżowej Szkole I Stopnia kształcący w zawodzie Fryzjer, Elektromechanik oraz Stolarz, a także uczniowie uczęszczający do Publicznej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia, prowadzonej przez CKZiU w Szydłowcu, kształcący się w zawodzie stolarz. Uprawnieni
do wyjazdu są także absolwenci ww. kierunków, którzy zrealizują swoje praktyki zawodowe w ciągu jednego roku
od ukończenia szkoły.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, w całości finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu**

1. W projekcie może wziąć udział 30 uczniów/absolwentów ZS i CKZiU w Szydłowcu.
2. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna składająca się z pięciu osób, reprezentujących KSWP, ZS im. KOP oraz CKZiU.
3. Upowszechnianie informacji o naborze wśród potencjalnych Uczestników/Uczestniczek odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych ZS, CKZiU oraz KSWP.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
5. złożenie formularza rekrutacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z podpisaną zgodą rodziców i opinią wychowawcy oraz oświadczeniem o sytuacji finansowej (załączniki nr 1 do Regulaminu) do 16 stycznia 2023 r.Formularz rekrutacyjny dostępny jest w sekretariacie CKZiU lub ZS lub jest do pobrania ze strony internetowej CKZiU, ZS oraz KSWP,
6. osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej. Osobiście dokumenty można składać w sekretariacie CKZiU lub ZS lub w formie skanów dokumentów e-mailem. W przypadku przesyłania dokumentów e-mailem dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem. Hasło musi zostać dostarczone do odbiorcy innym medium (może to być SMS na nr tel. 502 924 353, podanie hasła telefonicznie na nr telefonu 502 924 353, poprzez Skype lub inny komunikator, nie może to być kolejny mail z tej samej skrzynki, a nawet domeny pocztowej. Obowiązujące adresy mailowe, na które należy przesłać dokumenty rekrutacyjne
to: kswp@kswp.org.pl),
7. weryfikację formalną kandydatów/kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu. Kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
8. rozmowę kwalifikacyjną, która dotyczyć będzie projektu i programu Erasmus oraz znajomości języka angielskiego. Dopuszczalne jest przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w formie online (wideorozmowa).
9. kwalifikacje dokonaną w oparciu o kwestionariusz oceny formularza rekrutacyjnego oraz z rozmowy kwalifikacyjnej (załączniki nr 2 do Regulaminu)
10. akceptację protokołu przez Komisję Rekrutacyjną wraz z utworzoną listą uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową z Uczestników/Uczestniczek rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu
11. Selekcja uczniów odbywać się będzie w drodze rekrutacji według następujących kryteriów:
* ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2021/2022 - ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2 pkt.
* średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2021/2022 - ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra
– 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
* ocena z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na koniec roku szkolnego 2021/2022 - ocena bardzo dobra – 5 pkt., dobra – 4 pkt., dostateczna – 3 pkt., dopuszczająca – 2pkt.)
* rozmowa kwalifikacyjna dotycząca projektu i programu Erasmus + (0-5 pkt.)
* wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (0-5 pkt.)
* ocena z zachowania (ocena wzorowa – 5 pkt., bardzo dobra – 4 pkt., dobra – 3 pkt., poprawna – 2pkt., nieodpowiednie
– 1pkt.).

Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. Do projektu kwalifikować się będą uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów, która będzie sumą punktów w wyżej wymienionych kryteriach. W pierwszej kolejności będziemy kwalifikować osoby o niskim statusie materialnym, dlatego w przypadku równej ilości punktów będzie to kryterium decydujące.
2. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń ZS
i CKZiU, na stronie internetowej CKZiU i ZS oraz KSWP do 23 stycznia 2023 r.
3. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania się na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od podania wyników.
4. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni roboczych i odpowie na piśmie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
6. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, KSWP zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
8. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans i niedyskryminacji ze względu
na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, czy pochodzenie.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
	* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
	* korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
	* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
	* otrzymania materiałów dydaktycznych,
	* otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
	* zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz stosowania się do jego zapisów
	* uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności, obecność na zajęciach
	min. 80%);
	* podpisania umowy finansowej, porozumienia o programie zajęć oraz oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu zgodnych ze wzorem wskazanym przez Fundacje Rozwoju Systemu Edukacji;
	* sporządzenie CV dla organizacji przyjmującej;
	* uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na praktyki zawodowe;
	* wypełniania testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia w trakcie realizacji projektu;
	* odbycia 2 tygodniowych praktyk zawodowych zgodnie z jej programem, 90% obecności na praktyce zawodowej, realizacja powierzonych zadań w oparciu o wcześniej ustalony program praktyk;
	* przestrzegania zasad określonych przez organizację przyjmującą oraz przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie praktyki i pobytu w Portugalii;
	* wykonywania w miejscu odbywania praktyk zadań zleconych przez przełożonych i wynikających z programu zajęć;
	* wykonywania polecenia nauczyciela i opiekuna organizacji goszczącej i zgłaszania im informacji o wszelkich zaistniałych problemach;
	* przestrzegania zasad pobytu w miejscu zakwaterowania, nie opuszczania mieszkania w określonej porze (nocnej) i nie oddalania się bez wiedzy nauczyciela;
	* postępowanie zgodnie ze szkolnymi regulaminami dotyczącymi zachowania i oceniania uczniów;
	* przedstawienie raportu końcowego z wykorzystaniem oficjalnych formularzy najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności,
	* aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu, w tym pomoc przy przygotowaniu prezentacji multimedialnej
	na konferencję podsumowującą działania projektowe,
	* uczestnictwo w obowiązkowym kursie językowym on-line z języka angielskiego udostępnionym w systemie OLS
	oraz wykonania testów językowych (pierwszy przed wyjazdem, a drugi po powrocie/pod koniec realizacji działań EVS)
	* wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu. Brak takiej zgody powoduje, że uczeń/uczennica nie może być Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.
	W takim przypadku do grupy zostaną dołączeni uczniowie/uczennice z listy rezerwowej.

**§5**

**Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczka z udziału w projekcie**

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu w przypadku
naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora projektu w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
* rezygnacja w trakcie trwania przygotowań do wyjazdu na praktyki zagraniczne jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych, zdrowotnych lub losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji
(np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej
w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez niego postanowień Regulaminu;

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;

c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk zawodowych;

d) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć

e) rezygnacji z nauki w CKZiU lub ZS.

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on/ona pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, podróży, czy organizacji praktyk.

**§6**

 **Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z prawidłowej realizacji projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

* 1. Formularz zgłoszeniowy
	2. Kwestionariusz oceny formularza zgłoszeniowego oraz z rozmowy kwalifikacyjnej

**Końskie, 01 października 2022 r.**

…………………………………………..

 **Podpis Beneficjanta**